



## TARIFFARIO 2026

(Approvato con Delibera del Consiglio Federale n. 104 del 13.12.2025)

### 1. Affiliazione / Riaffiliazione / Tesseramenti

#### Affiliazione / riaffiliazione

Dal 1° gennaio al 31 agosto € 120,00

Dal 1° settembre al 31 dicembre € 80,00

#### Tesseramenti

Categorie	Costo 2025	Dal 1/9/2025
Dirigenti	20 €	14 €
Tecnici (Istruttori, Allenatori, Tracciatori)	60 €*	52€*
Allenatori con specializzazione falesia	105 €*	95 €*
Assistenti di sala	50 €*	45 €*
Giudici	10 €	7 €
Medico sociale	10 €	7 €
Atleti Agonisti (ADULTI)	20 €	15 €
Atleti Praticanti - amatori (ADULTI)	10 €	7 €
Atleti Agonisti (U16)	10 €	7 €
Atleti Praticanti – amatori (U16)	6 €	4 €

(\*) Tutti i Tecnici (Istruttori, Allenatori e Tracciatori) e gli Assistenti di Sala in attività devono stipulare **obbligatoriamente** una polizza assicurativa integrativa (polizza proposta FASI tramite REALE MUTUA costo € 35/anno, € 80/anno per gli Allenatori con specializzazione in falesia). Essi possono stipulare anche una polizza assicurativa autonoma (da inviare in Federazione) ma le garanzie assicurative devono essere almeno uguali a quelle previste dalla polizza REALE MUTUA (Massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 per sinistro/anno) (D. C.F. 28/2019).

Al momento del tesseramento verrà addebitata la quota comprensiva dell'assicurazione; in caso di assicurazione autonoma dovrà essere trasmessa copia della polizza assicurativa e se conforme verrà restituita la relativa quota.

(\*) Tutti i Tecnici (Istruttori, Allenatori, Tracciatori) e gli Assistenti di Sala in attività sono tenuti a stipulare **obbligatoriamente** una polizza assicurativa integrativa.

La Federazione propone la polizza convenzionata F.A.S.I. – Reale Mutua, al costo di € 35,00 annui.

In alternativa, è possibile stipulare una polizza assicurativa autonoma, che dovrà essere inviata alla Federazione per verifica e approvazione. In tal caso, le garanzie offerte dovranno essere almeno equivalenti a quelle previste dalla polizza Reale Mutua, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro/anno (rif. Delibera C.F. n. 28/2019).

Al momento del tesseramento, verrà addebitata la quota comprensiva dell'assicurazione (25 € tesseramento tecnico o 15 € tesseramento assistente di sala + 35 € polizza assicurativa). Qualora venga presentata una polizza autonoma conforme, la quota della polizza sarà rimborsata successivamente.



## 2. Compenso tecnici - tracciatori

Qualifica	Durata	Compenso lordo*
<b>Allenatori - Istruttori</b>		
Allenatore 4° livello	1 giornata	235,00 €
Allenatore 3° livello	1 giornata	210,00 €
Allenatore 2° livello	1 giornata	175,00 €
Istruttore 1° livello	1 giornata	140,00 €
Guida blind (Come individuata nel regolamento nazionale Para Climbing)	1 giornata**	175,00 €
Accompagnatore atleta para climbing RP1*	1 giornata**	150,00 €
<b>Tracciatori</b>		
Tracciatore 3° livello	1 giornata	235,00 €
Tracciatore 2° livello	1 giornata	195,00 €
Tracciatore 1° livello	1 giornata	150,00 €
<b>CAPO TRACCIATORE:</b> per la funzione di capo tracciatore spetta un compenso lordo aggiuntivo di 50,00 € al giorno.		
N.B.: Alle suddette figure spetta inoltre il rimborso delle spese documentate ai sensi del punto 12 del presente tariffario.		
Il compenso dei <b>componenti dello staff delle nazionali</b> è regolamentato da apposito contratto, non si applica pertanto il rimborso a giornata.		
<b>Accompagnatori gare Internazionali esterni allo Staff Nazionali:</b> al tecnico che non fa parte dello Staff delle Nazionali, che dà la propria disponibilità ed è convocato come figura aggiuntiva di accompagnatore degli atleti alle gare Internazionali, non spetta alcun compenso. Gli saranno rimborsate solo le spese documentate ai sensi del punto 12 del presente tariffario e la divisa della nazionale.		
<b>*Il compenso è previsto solo per i Tecnici accompagnatori regolarmente convocati in quanto ritenuti indispensabili dallo staff tecnico di concerto con la commissione medica.</b>		
<b>**</b> Il compenso è previsto per le giornate di gara previste in programma, mentre per ogni giorno di viaggio dal luogo di convocazione spetta un compenso forfettario di euro 80,00.		
I compensi per i tecnici e tracciatori indicati nel presente tariffario si riferiscono alle attività Nazionali, mentre per le attività regionali, le singole Regioni possono adottare compensi differenti purché non superiori a quelli indicati in tabella.		
(*) I possessori di Partita IVA al momento della fatturazione dovranno esporre l'IVA e l'eventuale contributo previdenziale se ed in quanto dovuto ed emettere fattura seguendo le indicazioni di cui al successivo punto 14.		



### 3. Compenso giudici – elaboratore dati

Qualifica	Durata	Compenso lordo
<b>Gare Nazionali e Internazionali</b>		
Presidente di giuria	1 giornata	200,00 €
Giudice aggiunto	1 giornata	140,00 €
Giudice di blocco (indipendentemente dalla qualifica) – Giudice di via (indipendentemente dalla qualifica)	1 giornata	80,00 €
Elaboratore dati	1 giornata	130,00 €
<b>Gare regionali</b>		
Presidente di giuria	1° giornata	130,00 €
Giudice aggiunto	1° giornata	90,00 €
Giudice di blocco (indipendentemente dalla qualifica) – Giudice di via (indipendentemente dalla qualifica)	1° giornata	60,00 €
Elaboratore dati	1 giornata	90,00 €

### 4. Compensi altre figure

Fisioterapista, nutrizionista, psicologo ecc. max. **180,00 €** giornaliero (base imponibile)

\*Medico max. **300,00 €** giornaliero (base imponibile)

Alle suddette figure spetta inoltre il rimborso delle spese documentate ai sensi del punto 12 del presente tariffario.

\*Compresi i professionisti impegnati in servizio di assistenza per le gare nazionali ed internazionali organizzati direttamente dalla Federazione.

I compensi giornalieri sono da intendersi dal luogo della convocazione, il tempo impiegato per raggiungere il luogo della convocazione non può rientrare nel compenso giornaliero.

### 5. Compensi altre attività ivi comprese quelle del Settore Formazione.

Tipologia attività	Importi lordi	Documento - note
Direttore di corso (Assistenza e coordinamento delle attività di formazione) Viene riconosciuto un monte ore pari alla durata del corso	<b>14,00 €/h</b>	Compenso lordo
Docenza	<b>40,00 €/h (#)</b>	Compenso Lordo
Rimborso max. per vitto e alloggio	<b>130,00 €/giorno(*)</b>	
Rimborso max. noleggino sala/spazio riunioni	<b>150,00 €/giorno(**)</b>	

Rimborso max. noleggio struttura di arrampicata per attività federale	<b>300,00 €/giorno (***)</b> <b>200,00 €/giorno(****)</b>	Giorno attività Tracciatura
Rimborso max. noleggio sala/spazio riunioni e struttura di arrampicata per attività federale nello stesso impianto	<b>350,00 €/giorno (*****)</b>	

N.B. In base alle nuove disposizioni introdotte con il D.lgs. 36/2021 gli importi dei compensi sportivi indicati sono quelli lordi. Per compensi inferiori a 5.000 € non vi saranno deduzioni, oltre i 5.000 € verrà dedotto 1/3 dei contributi previdenziali e 1/3 dei contributi assistenziali se non già iscritto ad altra forma previdenziale. I rimanenti 2/3 sono a carico della FASI.

Oltre i 15.000 € verrà applicata anche la detrazione quale sostituto d'imposta.

I possessori di Partita Iva al momento della fatturazione dovranno esporre l'IVA e l'eventuale contributo previdenziale se ed in quanto previsto.

(\*) Solo in caso in cui la docenza si debba svolgere su più giorni consecutivi. Diversamente si applicheranno gli importi del vitto di cui all'art. 12; in particolare il Docente avrà diritto al rimborso di un pasto giornaliero nel caso in cui la docenza sia almeno di 4 ore giornaliere ed avrà diritto al rimborso di due pasti giornalieri nel caso in cui la docenza sia di 8 ore giornaliere.

(\*\*) Solo nel caso in cui venga utilizzata la sala riunioni.

(\*\*\*) Per ogni giorno di attività didattica relativo all'utilizzo della struttura di arrampicata.

(\*\*\*\*) Importo forfettario da riconoscere nel caso si debbano predisporre gli itinerari per la selezione dei corsi.

(\*\*\*\*\*) Nel caso in cui l'Affiliato metta a disposizione sia la sala riunioni per le lezioni teoriche sia la sala di arrampicata per le lezioni pratiche.

(#) Nel caso vengano utilizzati docenti della Formazione Olimpica o della Scuola dello Sport verrà riconosciuto il medesimo compenso dell'organismo di appartenenza del docente medesimo.

## 6. Montepremi Gare Nazionali

### Campionato Italiano (per ogni singola disciplina)

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	<b>1.250,00 €</b>
2° Classificato/a	<b>850,00 €</b>
3° Classificato/a	<b>650,00 €</b>

### Campionato italiano Paraclimbing (per le categorie con un numero minimo di 6 atleti partecipanti).

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	<b>600,00 €</b>
2° Classificato/a	<b>400,00 €</b>
3° Classificato/a	<b>300,00 €</b>

### Classifica finale di Coppa Italia (per ogni singola disciplina)



Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	1.000,00€
2° Classificato/a	750,00 €
3° Classificato/a	500,00 €

**Classifica finale di Coppa Italia Paraclimbing (per le categorie con un numero minimo di 6 atleti partecipanti in almeno una tappa)**

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	500,00€
2° Classificato/a	300,00 €
3° Classificato/a	250,00 €

**N.B. i premi dovranno essere richiesti dagli atleti al più tardi entro la fine della stagione agonistica nel corso della quale si è maturato il premio e, pertanto, per il 2026, entro e non oltre il 31.12.2026. In base alle nuove disposizioni introdotte con il D.lgs. 36/2021 i premi ad atleti e tecnici saranno soggetti alla ritenuta a titolo di imposta fissata nel 20%, le somme indicate sono gli importi lordi.**

**Per le procedure per richiedere compensi e rimborsi spesa per le attività del settore formazione si prega di seguire quanto indicato al Punto 15 del presente Regolamento.**

## 7. Montepremi Gare Internazionali

**Campionato Mondiale (per ogni singola disciplina)**

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	2.500,00 €
2° Classificato/a	2.000,00 €
3° Classificato/a	1.500,00 €

**Classifica finale circuito di Coppa del Mondo.**

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	2.500,00 €
2° Classificato/a	2.000,00 €
3° Classificato/a	1.500,00 €

**Coppa del mondo (per ogni podio di ogni singola disciplina)**

Piazzamento	Premio lordo
1° Classificato/a	1.500,00 €
2° Classificato/a	1.250,00 €
3° Classificato/a	1.000,00 €

**N.B. i premi dovranno essere richiesti dagli atleti al più tardi entro la fine della stagione agonistica nel corso della quale si è maturato il premio e, pertanto, per il 2026, entro e non oltre il 31.12.2026.**

**In base alle nuove disposizioni introdotte con il D.lgs. 36/2021 i premi ad atleti e tecnici saranno soggetti alla ritenuta a titolo di imposta fissata nel 20%, le somme indicate sono gli importi lordi.**

## 8. Montepremi Gare Internazionali settore Para Climbing

In base al risultato ottenuto in competizioni internazionali ufficiali quali Campionato del Mondo, Coppa del Mondo e Campionato Europeo, verranno erogati i seguenti rimborsi e premi:

Piazzamento in finale	Rimborso della quota versata dall'atleta
Medaglia d'oro	Premio di € 500
Medaglia d'argento	Premio di € 350
Medaglia di bronzo	Premio di € 250

## 9. Premi Gare Internazionali Nazionale Giovanile

Gli Atleti che si piezzeranno nei primi tre posti delle gare internazionali giovanili cui prenderanno parte, avranno diritto ad un rimborso pari all'importo del contributo forfettario di euro 150 (o equivalente alla quota di contribuzione per competizioni Extra Europee) versato per la gara per la quale hanno conquistato la medaglia.

## 10.ORGANI DI GIUSTIZIA

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Giustizia, per poter accedere ai servizi di giustizia occorrerà versare i seguenti contributi (D.F. 14/21)

Procedimenti avanti al Tribunale Federale	300,00 €
procedimenti avanti alla Corte di Appello Federale	600,00 €

Indennità spettanti agli Organi di Giustizia:

Giudice Sportivo	100,00 € (gettone)
Tribunale Federale:	
Presidente	150,00 € (gettone d'udienza)
Componente	100,00 € (gettone d'udienza)
Corte di Appello Federale:	

Presidente	200,00 € (gettone d'udienza)
Componente	150,00 € (gettone d'udienza)
Procuratore Federale	
Indennità fissa annuale	1.500,00 €
Gettone per ogni indagine	100,00 €
Gettone per ogni procedimento	100,00 €
Gettone per ogni udienza	150,00 €

I compensi si intendono al netto degli accessori di legge se ed in quanto dovuti ed oltre eventuali spese di trasferta se autorizzate e documentate.

## 11.ORGANI E COMMISSIONI FEDERALI – GETTONI DI PRESENZA

In considerazione dell'impegno richiesto ai Consiglieri federali e ai membri delle Commissioni federali i medesimi hanno diritto ai seguenti gettoni di presenza:

Presidente e Consiglieri federali per riunioni ufficiali del C.F. in presenza: 200,00 euro;

Presidente e Consiglieri federali per riunioni ufficiali del C.F. da remoto: 150,00 euro;

Presidenti Commissioni federali per riunioni ufficiali: 125,00 euro;

Membri delle Commissioni federali per riunioni ufficiali: 100,00 euro.

## 12.RIMBORSI DI TRASFERTA PER TUTTE LE FIGURE TECNICHE E PROFESSIONALI IN ATTIVITÀ FEDERALI

- Treno Fino alla tariffa della 2<sup>a</sup> classe
- Aereo Fino alla tariffa Economy
- Auto 0,45 € a km\* e solo con autorizzazione preventiva del Segretario Generale
- Vitto **(solo per compensi sportivi ovvero prestazioni occasionali)** Massimo 25 euro per un pasto per attività della durata di almeno 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e massimo 50 euro al giorno per due pasti giornalieri (pranzo e cena) per attività di almeno 8 ore nel corso della medesima giornata.  
In caso di mancato utilizzo della struttura convenzionata con la Federazione, qualora prevista, non sarà possibile presentare richiesta di rimborso.
- Alloggio rimborso per strutture entro le tre stelle con massimale di 120,00 € al giorno.  
N.B.: nel caso in cui l'interessato abbia fatto richiesta preventiva alla Federazione di Alloggio al fine di non dover anticipare la relativa spesa e poi non usufruisca della struttura messa a disposizione dalla Federazione, perderà il diritto al compenso della giornata di attività svolta.
- Vitto e Alloggio Il totale complessivo per vitto e alloggio non può comunque superare i 130,00 euro giornalieri.
- **NB: I POSSESSORI DI P. IVA NON HANNO DIRITTO AL RIMBORSO PER IL VITTO MA AVRANNO DIRITTO AD UN COMPENSO GIORNALIERO INTEGRATIVO PARI A 35 EURO PER ATTIVITA' DELLA DURATA DI ALMENO 4 ORE E PARI A 70 EURO PER ATTIVITA' CHE IMPEGNANO IL PROFESSIONISTA PER TUTTA LA GIORNATA LAVORATIVA. IN CASO DI MANCATO UTILIZZO DELLA STRUTTURA CONVENZIONATA CON LA FEDERAZIONE, QUALORA PREVISTA, NON SARA' POSSIBILE RICONOSCERE IL RELATIVO COMPENSO INTEGRATIVO PER IL VITTO.**

\* Quando è ragionevolmente raggiungere il luogo in cui si svolge l'attività oggetto della richiesta di compenso e/o rimborso con i mezzi di trasporto pubblici, verrà rimborsato il prezzo del biglietto. In questi casi, se si utilizza comunque il mezzo proprio, l'importo massimo che verrà rimborsato è pari al prezzo del biglietto del treno dalla località di residenza alla località di destinazione.

Al fine di poter godere dell'integrale rimborso del costo del viaggio con i mezzi privati il richiedente dovrà motivare tale richiesta ed essere preventivamente autorizzato dal Segretario Generale.

Per i rimborsi chilometrici all'interno della medesima Regione e per le attività esclusivamente Regionali sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico entro il limite di euro 100,00 a trasferta senza alcuna autorizzazione, mentre per importi superiori occorrerà richiedere preventivamente l'autorizzazione al Segretario Generale.

### 13. DIRITTI DI SEGRETERIA

Rilascio di Copie attestati e certificazioni relative ai titoli federali acquisiti 10 €.

### 14. PROCEDURE PER LA FATTURAZIONE

I Soggetti che emettono fattura dovranno indicare, obbligatoriamente, nella descrizione della fattura i seguenti dati:

- Data e luogo in cui si è svolta la prestazione, numero di giornate lavorate e numero di comunicato (NB si precisa che il numero delle giornate lavorate deve coincidere con il numero delle giornate indicate nel comunicato);
- Se si richiede il rimborso chilometrico occorre indicare il luogo di partenza (che deve coincidere con la residenza) ed il luogo di arrivo (che deve coincidere con il luogo indicato nella convocazione) e l'importo;
- Se si richiedono i pedaggi autostradali occorre allegare, obbligatoriamente, sia i giustificativi dei transiti sia la prova dell'avvenuto pagamento con sistema elettronico (carte o bancomat ovvero sistemi di telepedaggio);
- Se si richiede il rimborso dell'alloggio occorre indicare l'importo (nei limiti del tariffario) allegando sia i relativi giustificativi (fattura o ricevuta fiscale) sia la prova dell'avvenuto pagamento mediante sistema elettronico (carte, bancomat o bonifico);
- Se si richiede il compenso aggiuntivo per il vitto occorre indicare anche l'orario in cui si è svolta la prestazione professionale.
- La fattura dovrà essere emessa entro e non oltre 20 giorni dall'esecuzione della prestazione professionale ed il professionista, in caso di richieste di integrazioni, dovrà provvedervi entro i successivi 10 giorni, in difetto la Federazione, come indicato dall'Art. 15 del presente regolamento, non potrà riconoscere le somme richieste.
- Si precisa che la federazione potrà corrispondere gli importi richiesti solo a seguito di emissione di Fattura e non di pro forma.

Prima di inviare allo SDI la fattura, è consigliabile mandare una copia a [amministrazione@federclimb.it](mailto:amministrazione@federclimb.it) per il controllo, così da evitare note di credito.

**Si precisa inoltre che per ogni trasferta/comunicato/convocazione occorrerà emettere una singola fattura, essendo vietato accorpate più attività in una singola fattura.**

## 15.PROCEDURE PER RICHIEDERE COMPENSI E RIMBORSI

- Ciascun modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.
- Ciascun modulo di rimborso e/o compenso deve essere firmato; l'apposizione di firme "a timbro" non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non sarà accettata.
- Il modulo, dopo essere stato firmato, dovrà essere scannerizzato unitamente agli eventuali giustificativi delle spese sostenute, deve essere inviato in formato PDF a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: [amministrazione@federclimb.it](mailto:amministrazione@federclimb.it). Non verranno accettati moduli trasmessi in formato difforme dal PDF Per informazioni è possibile contattare l'amministrazione con le modalità ed orari indicate sul sito internet sotto la pagina segreteria ed uffici.
- Se si richiedono i pedaggi autostradali occorre allegare, obbligatoriamente, sia i giustificativi dei transiti sia la prova dell'avvenuto pagamento con sistema elettronico (carte o bancomat ovvero sistemi di telepedaggio);
- Se si richiede il rimborso dell'alloggio occorre indicare l'importo (nei limiti del tariffario) allegando sia i relativi giustificativi (fattura o ricevuta fiscale) sia la prova dell'avvenuto pagamento mediante sistema elettronico (carte, bancomat o bonifico);
- Se si richiede il rimborso del vitto occorre allegare sia i relativi giustificativi (scontrini) sia la prova dell'avvenuto pagamento mediante sistema elettronico (carte, bancomat o bonifico);
- Il richiedente dovrà conservare per un periodo di 5 anni gli originali dei giustificativi ed esibirli a richiesta della Federazione, nel caso in cui il richiedente non sia in grado di esibire gli originali perderà il diritto al rimborso con obbligo di restituire gli importi percepiti.
- La Federazione si riserva pertanto di effettuare dei controlli mensili a campione al fine di verificare la corrispondenza tra gli originali e le copie trasmesse, richiedendo la trasmissione degli originali.
- Ciascun modulo di rimborso deve avere allegati tutti i giustificativi e occorrerà indicare l'attività svolta ed il ruolo ricoperto, il numero del comunicato in caso di convocazione ovvero la lettera di incarico.
- Qualora i giustificativi allegati siano numerosi è opportuno che siano raggruppati per tipologia di spesa così da avere una corrispondenza facilmente verificabile con gli importi indicati nel modulo di rimborso.
- Non sono ammissibili moduli di rimborso e/o compenso cumulativi; occorre un modulo per ciascuna trasferta.
- E' necessario che sia rispettato il termine di presentazione del modulo di rimborso **(20 giorni dalla data di svolgimento dell'attività)**
- **In caso di moduli incompleti così come in caso di moduli trasmessi oltre i 20 giorni la Federazione non potrà riconoscere le somme richieste.**
- **In caso in cui vengano richieste integrazioni il richiedente avrà a disposizione ulteriori 10 giorni per inoltrare tutte le integrazioni richieste, decorso inutilmente il predetto termine si perderà il diritto al pagamento delle somme richieste;**
- Per le attività di competenza delle Regioni il modulo e le eventuali pezze giustificative devono essere trasmessi in formato digitale al Presidente/Delegato Regionale e a mezzo mail ad [amministrazione@federclimb.it](mailto:amministrazione@federclimb.it), mentre l'originale del modulo unitamente alle pezze giustificative dovranno essere conservate dal richiedente per un periodo di almeno 5 anni.
- Per le attività dei docenti relativamente ai corsi di competenza regionali (Corsi di primo livello Istruttori – Tracciatori – Giudici) occorrerà seguire la procedura di cui al successivo punto 16.



## 16. PROCEDURE PER RICHIEDERE COMPENSI E RIMBORSI SETTORE FORMAZIONE

- La richiesta di compenso e di rimborso spese deve essere presentata una volta espletato l'incarico assegnato e comunque **entro e non oltre 20 giorni** dallo svolgimento dell'incarico assegnato.
- La richiesta dovrà essere presentata unitamente agli eventuali giustificativi delle spese sostenute, e deve essere inviata in formato PDF a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria al Direttore del Corso ed alla mail dedicata [pagamentiformazione@federclimb.it](mailto:pagamentiformazione@federclimb.it);
- Le richieste di rimborso (vitto e/o alloggio) da presentare sempre entro i limiti del Tariffario, devono essere accompagnate dai giustificativi di spesa (ricevuta fiscale, fattura, scontrino) unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento mediante sistema elettronico (carte, bancomat o bonifico);
- Se si richiedono i pedaggi autostradali, qualora preventivamente autorizzati all'uso del mezzo proprio, occorre allegare, obbligatoriamente, sia i giustificativi dei transiti sia la prova dell'avvenuto pagamento con sistema elettronico (carte o bancomat ovvero sistemi di telepedaggio);
- Il Direttore del Corso entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di compenso e rimborso conferma o meno il corretto espletamento dell'incarico mettendo sempre in copia nella risposta l'indirizzo mail dedicato [pagamentiformazione@federclimb.it](mailto:pagamentiformazione@federclimb.it);
- Dopo la conferma dell'espletamento dell'incarico da parte del Direttore del Corso, gli uffici federali ([pagamentiformazione@federclimb.it](mailto:pagamentiformazione@federclimb.it)), entro i 15 giorni successivi verificheranno la correttezza formale delle richieste;
- Nel caso in cui gli uffici federali richiedessero integrazioni ovvero modifiche, **il richiedente dovrà provvedere alle integrazioni/modifiche richieste entro e non oltre 10 giorni dalla predetta comunicazione. Non verranno accettati documenti e allegati in formato difforme dal PDF.**
- **Il richiedente dovrà conservare per un periodo di 5 anni gli originali dei giustificativi ed esibirli a richiesta della Federazione. Nel caso in cui il richiedente non sia in grado di esibire gli originali, perderà il diritto al rimborso con obbligo di restituire gli importi percepiti.**
- La Federazione si riserva pertanto di effettuare dei controlli a campione ogni mese al fine di verificare la corrispondenza tra gli originali e le copie trasmesse.
- **Ciascuna nota di compenso e di rimborso spese deve avere allegati tutti i giustificativi e occorrerà indicare l'attività svolta ed il ruolo ricoperto, facendo riferimento al corso per il quale si svolge la docenza.**
- Qualora i giustificativi allegati fossero numerosi è opportuno che siano raggruppati per tipologia di spesa così da avere una corrispondenza facilmente verificabile con gli importi indicati nel modulo di rimborso.
- Non sono ammissibili richieste di compenso e di rimborso spese cumulativi; occorre una richiesta per ciascuna trasferta e/o incarico.
- **In caso di mancato invio oltre i 20 giorni della richiesta di compenso e rimborso dallo svolgimento dell'attività del formatore, così come in caso di mancata integrazione della medesima nei 10 giorni, la Federazione non riconoscerà le somme richieste.**
- Gli eventuali spostamenti in auto dei docenti dovranno essere richiesti mediante mail dall'interessato, obbligatoriamente prima della docenza da effettuare, al Segretario Generale



([segretariogenerale@federclimb.it](mailto:segretariogenerale@federclimb.it)) della Federazione, il quale autorizzerà o negherà l'utilizzo del veicolo privato. Il Direttore del Corso, l'Ufficio Formazione ([formazione@federclimb.it](mailto:formazione@federclimb.it)) e l'Ufficio Amministrazione ([amministrazione@federclimb.it](mailto:amministrazione@federclimb.it) e [pagamentiformazione@federclimb.it](mailto:pagamentiformazione@federclimb.it)) dovranno essere sempre messi a conoscenza delle richieste e delle decisioni adottate.

**FEDERAZIONE ARRAMPICATA SPORTIVA ITALIANA**

C.F. 97523640015 – P.IVA 05391900015

Sede Legale: Via Giovanni Battista Piranesi, 46, 20137 Milano

Sede Amministrativa: Via Caduti di Sabbiuono, 3 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

[www.federclimb.it](http://www.federclimb.it)

