

**AVVISO DI SELEZIONE
ADDETTO/A SEGRETERIA GENERALE**

La Federazione Arrampicata Sportiva Italiana ricerca una risorsa da inserire nell'area Segreteria Generale.

La risorsa, in affiancamento al Segretario Generale ed alla Segreteria di Direzione, si occuperà prevalentemente di:

- Supporto ai Comitati/Delegazioni Regionali;
- Supporto agli Affiliati e Tesserati;
- Smistamento comunicazioni in entrata e in uscita;
- Attività di supporto alle Commissioni Federali mediante stesura di report e verbali;
- Preparazione di presentazioni e documenti necessari alle riunioni delle Commissioni Federali;
- Rilascio attestati e certificati;
- Organizzazione appuntamenti, prenotazioni e viaggi.

Titoli e competenze richieste:

- Laurea, preferibilmente in ambito economico-gestionale;
- Buona cultura generale;
- Ottima padronanza della lingua italiana e attitudine alla scrittura;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi Office;
- Ottime capacità organizzative, di gestione delle priorità e delle scadenze in relazione al calendario degli eventi programmati;
- Flessibilità;
- Spiccata capacità di problem solving;
- Proattività e capacità decisionale;
- Ottime capacità relazionali;
- Capacità di lavorare in gruppo.

Si offre, inizialmente, una collaborazione della durata di 6 mesi, alla quale potrà eventualmente seguire assunzione con contratto di lavoro subordinato.

Sede di lavoro: Milano

I/Le candidati/e dovranno inoltrare una lettera motivazionale e Curriculum Vitae dettagliato, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo mail segretariogenerale@federclimb.it.

Il termine per la presentazione delle candidature è il 21 novembre 2022 alle ore 22.00.

Il Segretario Generale