

NORME GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN IMPIANTO DI GARA DI DIFFICOLTA'

Premessa.

Gli appunti che seguono sono rivolti ad un organizzatore di evento di Coppa Italia nella specialità della Difficoltà e presuppongono che la gara sia organizzata in una piazza pubblica o campo sportivo.

1..INFORMAZIONI:

- Definire gli obiettivi della manifestazione.
- Titolo della manifestazione:
- Società sportiva affiliata responsabile della gara:
- Data della manifestazione:
- Responsabile organizzativo e logistico:
- Dichiarazione di fattibilità della gara, disegni tecnici della parete di gara e dell'area di isolamento, budget di spesa preventivo, da spedire alla F.A.S.I. entro 60 giorni prima della manifestazione, allegati alla richiesta di omologazione firmata dal Responsabile organizzativo e logistico e dal Presidente della Società Sportiva responsabile.
- Contattare una televisione locale. (40 gg. prima).
- Contattare un giornalista sportivo locale.
- Responsabile della preiscrizione degli atleti. (vedi modulo allegato). (40 gg. prima)
- Recapito postale, telefonico e fax della Segreteria di gara. (40 gg. prima)
- Responsabile delle relazioni con la Stampa. (40 gg. prima)
- Responsabile logistico: (rapporti con camping, alberghi e Autorità locali.)
- Responsabile ricerca di sponsor.
- Grafica pubblicitaria: manifesto, locandina: con il logo F.A.S.I. e la dicitura: "Gara con il patrocinio della Federazione Arrampicata Sportiva Italiana".
- Hand-book per il pubblico: tutte le notizie utili e presentazione degli atleti.
- Nucleo addetti al pronto soccorso (durante i giorni di gara).
- Elenco dei recapiti telefonici di tutti i responsabili. (2 mesi prima)
- Comunicare alla F.A.S.I. l'elenco degli sponsor della manifestazione. (10 gg. prima)
- L'abbigliamento di gara (magliette ecc.) degli atleti viene gestito dalle varie società di appartenenza che si incaricano anche delle sponsorizzazioni individuali.
- Autorizzazione dell'Autorità locale ad effettuare la manifestazione.
- Preparare alcune copie del comunicato stampa per i giornalisti.
- Preparare la cartellonistica stradale adeguata.
- Nel programma delle gare all'aperto durante il periodo 1° luglio – 31 agosto (o qualora il giorno successivo alla manifestazione sia festivo) dovrà essere inserita la seguente clausola: "per cause di forza maggiore dovute al maltempo, la gara può essere posticipata di 24 ore". Nel caso in cui le previsioni atmosferiche siano assolutamente negative, la gara potrà essere annullata prima dell'inizio dei lavori da parte dei tecnici federali e la FASI ne darà tempestivo avviso sul sito internet federale.

1.1 SPONSOR.

Il comitato organizzatore è tenuto a comunicare alla Federazione i nominativi e l'elenco degli sponsor della manifestazione.

E' obbligo del comitato organizzatore esporre i marchi degli sponsor delle squadre nazionali F.A.S.I. secondo le modalità che verranno indicate per tempo.

2. ELENCO DELLE PERSONE UTILI.

- Ispettore Tecnico (se designato dalla F.A.S.I.).
- Giudice di Gara (designato dalla F.A.S.I.)
- Giudice Aggiunto (designato dalla F.A.S.I.)
- 2 Tracciatori
- 4 Assicuratori

- Responsabile area di isolamento
- Operatori della videocamera
- Operatore di computer (designato dalla F.A.S.I.)
- Speaker (**presenta ciascun atleta leggendone la [scheda personale distribuita al momento dell'iscrizione.](#)**)
- Responsabile Organizzativo e logistico.
- Responsabile della struttura.
- Responsabile preiscrizione atleti.
- Responsabile rapporti con la Stampa.
- Responsabile impianto voci.
- Fotografo di gara (filmato).
- Responsabile impianto illuminazione.
- Alcuni Collaboratori a disposizione.

3..STRUTTURA.

3.1. Caratteristiche generali minime richieste per l'omologazione federale.

- La parete arrampicabile deve essere alta almeno 10 mt. dal suolo limitando al minimo le parti verticali e deve permettere la tracciatura di vie che sviluppino almeno 12 metri. La larghezza complessiva misurata al suolo non deve essere inferiore a 6 metri. La superficie arrampicabile deve poter permettere la tracciatura di due itinerari da salirsi contemporaneamente e aventi difficoltà simile. Per ciascun itinerario è raccomandata la larghezza minima di mt. 2,44.
- Certificato di collaudo firmato dal tecnico responsabile.
- Certificato di corretto montaggio, firmato dal tecnico responsabile.
- Dichiarazione di omologazione F.A.S.I.
- Polizza di assicurazione della struttura.
- Polizza di assicurazione della manifestazione (pronta la sera prima). (Vedi proposta allegata).
- In caso di noleggio la struttura deve essere montata 10 giorni prima.
- Il responsabile della struttura, dei pannelli e delle prese deve essere reperibile durante i giorni della tracciatura.
- Presenza del Responsabile logistico ed organizzativo durante i giorni della gara.
- Responsabile dell'impianto elettrico (durante i giorni di gara).
- Per essere omologate per una gara di Coppa Italia, le strutture all'aperto devono essere fornite di una copertura che ne garantisca la praticabilità in caso di pioggia in modo tale che i pannelli e le prese non si bagnino anche dopo una giornata di pioggia.
- Illuminazione funzionante ed efficiente.
- Prima area di riscaldamento e isolamento con pannello strapiombante di almeno 20 mq montato la sera prima.
- Seconda area di isolamento (piccola).
- Moquettes per l'area di gara.(la sera prima).
- Materassini da palestra in spugna in area di isolamento.(la sera prima)
- Una bacheca per gli atleti.(la sera prima)
- Una bacheca per il pubblico. (la sera prima)
- Tavolo giuria.(la sera prima)
- Ombrelloni da sole. (la sera prima)
- Sedie. (la sera prima)
- Bagni con doccia calda durante i giorni di gara.(funzionanti la sera prima)
- Podio.(ultimo giorno di gara)
- Transenne per delimitare la zona gara e la zona di isolamento.(la sera prima)
- Banda bianca e rossa per il Tracciatore.
- Presenza del fotografo di gara (filmato) durante i giorni di gara.
- Presenza del Responsabile logistico. (reperibile 10 gg. prima)
- Radio rice-trasmittente se necessario (la sera prima)
- 2 corde nuove durante la gara.
- Rinvii in abbondanza con i gommini durante la tracciatura.
- Moschettoni a ghiera + maillon rapide omologati.

- Cordini lunghi durante la tracciatura.
- Disegno della struttura utile al Tracciatore. (10 gg. prima)
- Alcuni collaboratori a disposizione durante i giorni della gara.

3.2. Norme generali per la predisposizione delle zone di isolamento e di riscaldamento.

Possono trovarsi nello stesso locale o area in cui si svolge la gara o in locali diversi. E' essenziale che da un qualsiasi punto dell'area di isolamento non sia possibile osservare la parete utilizzata per la gara. E' compito del Presidente di Giuria controllare, alla vigilia delle prove, che esse offrano un comfort adeguato ed un'attrezzatura sufficiente per gli esercizi di riscaldamento e di preparazione degli atleti. In particolare dovranno essere dotate di:

- Materassini per permettere agli atleti di distendersi a terra ed eseguire esercizi di ginnastica e stretching.
- Attrezzi ginnici per il riscaldamento muscolare: travi e pannelli di diversa inclinazione e di superficie regolamentare.
- Le prese dovrebbero essere dello stesso tipo e modello di quelle usate nella gara.
- Servizi igienici situati nella stessa zona di isolamento o a pochissima distanza.
- Il materiale a disposizione deve essere sufficiente per tutti i concorrenti.
- Ogni concorrente ha diritto ad un tempo di riscaldamento adeguato e sufficiente. Il tempo minimo normalmente considerato è di 1 ora.
- Assicurarsi che le zone di isolamento siano sottoposte a costante sorveglianza da parte di almeno due assistenti, che non lascino avvicinare nessuno, impedendo eventuali contatti o conversazioni con estranei. Non sono ammessi telefoni cellulari in area di isolamento.
- Gli assistenti addetti alla sorveglianza dell'area di isolamento devono essere muniti dell'ordine di partenza per poter verificare eventuali assenze.
- Ogni infrazione deve essere immediatamente segnalata al Presidente di Giuria.
- Ogni abbandono anche temporaneo e comunque giustificato della zona di isolamento da parte di un atleta potrà avvenire soltanto se seguito da un assistente; lo stesso per il trasferimento nella zona di transito e l'eventuale attesa in questa zona.
- Agli atleti non è permesso stazionare nella zona di gara vera e propria (separata dal settore pubblico e occupata dalla giuria) dopo aver completato la loro prova. Non è permesso rivolgersi alla giuria chiedendo informazioni sulla loro o altrui prestazione. In questi casi il G. di G. deve provvedere ad allontanarli, invitandoli con cortesia e fermezza.
- Agli atleti, come a qualsiasi altra persona, è fatto assoluto divieto di provare le vie di gara al termine delle prove, almeno fino a quando l'ultimo spettatore non abbia abbandonato la zona di gara.
- Gli atleti designati per essere sottoposti al controllo anti-doping dovranno immediatamente recarsi nel locale riservato ai controlli anti-doping e comunque non oltre 10 minuti dalla notifica.

4..KIT DEL TRACCIATORE:

- Cestello mobile durante i giorni della gara.
- Scala (fino al terzo rinvio) durante la gara.
- Secchi o ceste di plastica per contenere le prese durante la tracciatura.
- Presenza del Responsabile della struttura durante la settimana precedente la gara.
- Corredo personale del Tracciatore (eventualmente prese personali).

5..KIT DELLA GIURIA:

- Corredo personale del Giudice di Gara e del Giudice Aggiunto.
- Sala Giudici. (disponibile durante i giorni di gara)
- Piccola fotocopiattrice in sala giudici. (durante i giorni di gara).

- Cestino.
- 2 operatori per videocamera (durante i giorni di gara).
- Due videocamere, 20 cassette da 45 minuti (per 83 atleti - quarti e finale) e monitor durante la gara. Segnare su un ordine di partenza il n° di contagiri per ciascun atleta.
- Computer (modello aggiornato), stampante in formato A4, 6 dischetti. (durante i giorni di gara).
- 4 assicuratori durante i giorni di gara + 1 di riserva.
- Binocolo. (durante i giorni di gara).
- Tabellone elettronico per indicare in tempo reale la classifica dei primi 10. (Opzionale)
- Speaker durante i giorni di gara.
- Durante la gara lo speaker deve presentare al pubblico gli atleti che stanno arrampicando servendosi di apposite schede fornite dall'organizzazione dalla F.A.S.I. (vedi scheda allegata).
- Presenza del responsabile impianto voci durante i giorni di gara.
- Presenza del responsabile dell'area di isolamento durante i giorni di gara.
- Pettorali categoria maschile. (etichette autoadesive a perdere) (pronti la sera prima)
- Pettorali categoria femminile. (etichette autoadesive a perdere) (pronti la sera prima)

6..LOGISTICA:

- Polizza assicurativa della gara.(Vedi offerta allegata)
- Responsabile logistico: reperibile 10 giorni prima.
- Alloggio ai tecnici federali: Giudici, Tracciatore (entro la fine della gara).
- Camping convenzionato (indicazioni).
- Pensione convenzionata (indicazioni).
- Pizzeria (indicazioni).
- Bar nella zona di gara.
- Presenza dell'ambulanza per il pronto soccorso durante i giorni di gara. In occasione delle gare, il soccorso dev'essere tempestivo e non può essere particolarmente oneroso per l'atleta. L'aspetto medico-sanitario delle competizioni sarà obbligatoriamente valutato in anticipo dall'Ispettore Tecnico e con l'organizzatore sarà concordato il sistema migliore in caso d'incidenti
- STANDS MERCEOLOGICI: esposizione e/o vendita.
- Cercare di abbellire il teatro di gara con piante, giardinaggio, fiori, ecc.
- Preparare un luogo per i VIP: stanza, tenda, salotto, ecc.

7..PREMIAZIONI:

- Obbligatorio:
- Tre coppe o medaglie per la categoria maschile.
- Tre coppe o medaglie per la categoria femminile. (pronti la sera prima).
- Facoltativo:
- Invitare le Autorità per la consegna dei premi.
- Premi in natura ai primi tre classificati di ogni categoria o ai 10 finalisti e 4 finaliste.
- Premi in denaro.
- Rimborso spese agli atleti finalisti.

8..LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING.

Durante i giorni della gara dovrà essere messo a disposizione del Medico Ispettore designato dalla F.M.S.I. un locale riservato e confortevole, possibilmente vicino alla zona di gara, dotato di gabinetto e doccia, di una tavolo e sedie e fornito di almeno due tipi di bevande analcoliche diverse di cui una gassata e una non gassata.

9..ENTRATE:

- Pubblico pagante.

- Sponsor.

10..USCITE:

- Premi (obbligatori e facoltativi) ai vincitori.
- Spese per i Tecnici (a favore della FASI) : €..2140,00
- Cauzione di €..1000,00 a garanzia della data di Calendario. Qualora un organizzatore annulli la competizione almeno 6 mesi prima della data prevista in calendario, la FASI restituirà € 750,00. Qualora l'annullamento avvenga almeno 3 mesi prima, verranno restituiti € 500,00. Qualora l'annullamento avvenga almeno 1 mese prima, la restituzione sarà di € 250,00. In caso di annullamento entro 30 giorni dalla data della gara, la FASI tratterrà l'intera cauzione. Il solo rinvio della gara per cause di forza maggiore non comporta la perdita della cauzione.
- Vitto e alloggio ai tecnici: Giudici e tracciatori.
- Tutte le eventuali altre spese vive per acquistare o affittare beni o servizi utili o indispensabili al corretto svolgimento della gara ai quali la società sportiva organizzatrice non potesse far fronte in economia.

11..COMPITI DEL RESPONSABILE LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO. PRIMA DELLA GARA.

E' il responsabile organizzativo della preparazione, dello svolgimento e della conclusione della gara. E' il responsabile ultimo di tutto ciò che non riguarda gli aspetti tecnici sportivi.

In accordo con l'Ispettore Tecnico sovrintende a:

- Stesura e definizione degli obiettivi della manifestazione.
- Rapporti con la stampa e i mass media.
- Preiscrizioni degli atleti.
- Informazioni agli atleti, ai tecnici e al pubblico.
- Coordinamento degli sponsor: cartelli, striscioni, annunci via altoparlante, ecc.
- Rapporti con la Federazione tramite l'Ispettore Tecnico Federale (se designato).
- Aspetti assicurativi.
- Rapporti con le Autorità.

DURANTE LA GARA:

- Presenza del medico di gara e addetti al pronto soccorso.
- Deve sincerarsi della preparazione tecnica degli assicuratori ed è responsabile del loro operato.
- Deve fare tutto il possibile affinché non accadano incidenti di nessun tipo.
- E' responsabile della transennatura delle aree di isolamento e di gara.
- Coordina i responsabili delle aree di isolamento.
- Coordina l'afflusso degli atleti alle vie di gara in accordo con il Giudice di Gara.
- Coordina il corretto svolgimento della manifestazione seguendo il programma di gara.
- Coordina gli operatori video.
- Coordina l'operato dello speaker assieme al Presidente di Giuria.

DOPO LA GARA:

- E' presente alla cerimonia di premiazione.
- E' responsabile della consegna dei premi.
- E' responsabile dell'alloggio ai tecnici FASI.
- Cura i rapporti con i mass-media per la diffusione dei risultati.

12..COMPITI DEL GIUDICE IL GIORNO PRIMA DELLA GARA.

- Verifica che tutti gli atleti ed il personale tecnico siano regolarmente iscritti alla F.A.S.I. Prepara l'accettazione degli atleti e gli ordini di partenza. Prepara i pettorali.
- Prepara gli orari di svolgimento della gara: vedi allegato. Per gare su due giorni è possibile posticipare, nel secondo giorno di gara e per motivi meteo o di spettacolo, di 1 o 2 ore la chiusura dell'isolamento dei finalisti. Per gare che si svolgono in un solo giorno è consigliabile iniziare alle 8.00.
- Tutti gli atleti devono avere il certificato medico (ovvero di dichiarazione sostitutiva di validità del certificato medico firmata dal Presidente della Società Sportiva di appartenenza).
- Tutti gli atleti minori devono avere l'autorizzazione della patria potestà.
- Verificare che il Tracciatore abbia preparato la superfinale (anche smontata).
- Verificare che esista la prima e seconda area di riscaldamento.
- Sincerarsi della preparazione tecnica degli assicuratori: attenzione ai nodi nelle corde mentre si svolge la gara, attenzione ai rinvii malposizionati.
- Se si nota una presenza eccessiva di pubblicità sul terreno di gara bisogna consultarsi con l'Ufficio di Presidenza Federale.
- Verificare il certificato di collaudo statico della struttura: è valido quando è firmato.
- Verificare la polizza di assicurazione di RC della manifestazione.
- Verificare che l'autorità pubblica abbia autorizzato la manifestazione.
- Ricordare all'organizzazione che il nodo obbligatorio è il nodo delle guide con frizione.
- Ricordare alla giuria la solidarietà tra i giudici.
- Assicurarsi che tutti i ruoli siano coperti da persone competenti.
- Ricordare come si svolge la stesura delle classifiche.
- Verificare la presenza del locale per i prelievi antidoping.
- Chiudere le preiscrizioni e controllare le registrazioni.
- Stampare molti ordini di partenza: maschile e femminile.
- Stampare alcuni fogli di iscrizioni con le società di appartenenza.

13..COMPITI DEL GIUDICE SUBITO DOPO LA GARA.

- Non diffondere ufficiosamente risultati parziali o in via amichevole.
- Redigere le classifiche seguendo il regolamento.
- Firmare le classifiche annotando l'ora (dopo 15 minuti non si accettano più reclami).
- Spedire la relazione, le classifiche e i filmati di gara comprese le registrazioni dei contagi alla Segreteria della F.A.S.I..
- Partecipare alla cerimonia di premiazione.

14..COMPITI DEL TRACCIATORE DURANTE LA GARA.

- Collaborare strettamente con il Giudice di Gara.
- Rispettare scrupolosamente gli orari di gara in accordo con la giuria.
- Verificare gli Incidenti Tecnici su ordine della giuria.
- Coordinare la pulizia delle vie di gara in accordo con la giuria.

15..COMPITI DEGLI ASSICURATORI DURANTE LA GARA.

- Eseguire un'assicurazione la più dinamica possibile (il freno migliore è l'otto usato con i guanti).
- Controllare il nodo della corda con l'imbrago dell'atleta.
- Controllare la chiusura dell'imbrago dell'atleta.
- Lavorare in coppia con un altro assicuratore: uno per capo di corda.
- Velocizzare le operazioni di svolgimento della gara, prestando particolare attenzione ai nodi che si possono formare sulla corda.
- Sfilare la corda dopo la prova del concorrente facendo particolare attenzione ai rinvii malposizionati.
- Collaborare strettamente con il Giudice.
- Osservare attentamente l'ultima presa toccata dall'atleta.

- Verificare che il concorrente si sia allacciato correttamente le scarpe.
- Chiedere al Giudice di essere sostituito non appena si avverte il primo segno di stanchezza.
- Invitare con fermezza l'atleta ad allontanarsi subito dopo la sua prova.

16..CHI SONO GLI UFFICIALI DI GARA. (in ordine gerarchico).

1) IL PRESIDENTE DI GIURIA.

2) IL GIUDICE AGGIUNTO.

3) IL TRACCIATORE.

17..RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI ATLETI.

- Ricordare agli atleti le regole del loro comportamento disciplinare.
- Vietato afferrare o agganciare con i piedi i bordi della struttura o la catena.
- Come viene valutata la posizione:

x,00 = presa toccata.

x,01 = presa tenuta.

x,02 = presa tenuta + movimento utile.

- E' vietato uscire dall'area di isolamento se non accompagnati dagli addetti.
- Moschettonare in sequenza.
- E' obbligatorio il Nodo delle Guide con Frizione.
- Non chiedere nulla alla giuria dopo la prova.
- Non provare le vie dopo la gara.
- Durante i 6 minuti di osservazione comune sono ammessi solo carta, penna e binocolo.
- 40" di ulteriore osservazione prima di cominciare la prova: non attardarsi oltre.
- Al proprio turno essere pronti, legati e con le scarpe allacciate ai piedi.
- Entrare nel teatro di gara guardando il pubblico.
- Disponibilità a collaborare per i prelievi antidoping.
- E' vietato tornare in area di isolamento dopo la propria prova.
- I reclami vengono accettati non oltre 15 minuti dalla pubblicazione della classifica.
- Ricordare agli atleti e ai tecnici che partecipare a gare non autorizzate dalla F.A.S.I. può comportare gravi sanzioni disciplinari

18..CORREDO DEL GIUDICE.

- Carta in fogli A3 e A4.
- Molte matite e temperino, penne e gomme.
- Molto scoc normale e biadesivo.
- Bianchetto.
- Forbici.
- Squadra e righello.
- Calcolatrice.
- Cronometro.
- Controllare il computer e la stampante con installazione effettuata: verificare la stampante, le righe per pagina, cavi di collegamento tra le periferiche, intestazione, ecc.
- Etichette e contenitori di plastica per fogli.
- Manifesti della F.A.S.I.

MODULO DI PRESCRIZIONE ALLA GARA

Io sottoscritto <cognome e nome>, in qualità di Presidente della Società Sportiva <nome> autorizzo i sottoelencati atleti a partecipare alla gara in programma il giorno

<data> a <luogo> e dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati sotto riportati sono esatti e corrispondono a verità. Gli atleti saranno accompagnati dal Signor/a <cognome e nome> che fungerà da responsabile di squadra.

COGNOME	Nome	N° tessera F.A.S.I	Categoria	Data di scadenza del certificato medico

Data, timbro e firma del Presidente della Società Sportiva.

PROGRAMMA DI GARA (versione diurna)

RESPONSABILE LOGISTICO: <Titolo, Cognome e Nome>

ORGANIZZAZIONE: <Rag. Sociale e Nome della società sportiva>

<Giorno, mese, anno>: Qualificazioni maschili: 1 via a vista. / 2 vie a vista. / 2 vie flash.

ore 08:00 Accettazione atleti e controllo documenti di gara.
ore 09:00 Termine ultimo accettazione atleti.
ore 10:00 Dimostrazione apripista. / Osservazione comune.
ore 10:15 Inizio prove di qualificazione.

<Giorno, mese, anno>: Semifinali maschili a vista: (16 qualificati + 14 prequalificati).
Semifinali femminili a vista.

ore 08:00 Accettazione atleti e controllo documenti di gara.
ore 09:00 Chiusura area di isolamento (m+f).
ore 09:30 Osservazione comune degli itinerari di semifinale.
ore 10:00 Inizio prove di semifinale maschile.
ore 10:00 Inizio prove di semifinale femminile.
ore 16:00 Chiusura area di isolamento finalisti.
ore 16:45 Osservazione comune degli itinerari di finale.
ore 17:00 Inizio prove di finale femminile.
ore 19:00 Inizio prove di finale maschile.
a seguire Cerimonia di premiazione.

La direzione di gara si riserva la facoltà di modificare parzialmente gli orari della manifestazione per esigenze tecniche o cause di forza maggiore.

PROGRAMMA DI GARA (versione serale)

RESPONSABILE LOGISTICO: <Titolo, Cognome e Nome>

ORGANIZZAZIONE: <Rag. Sociale e Nome della società sportiva>

<Giorno, mese, anno>: Qualificazioni maschili. 1 via a vista. / 2 vie a vista. / 2 vie flash.

ore 14:00 Accettazione atleti e controllo documenti di gara.
ore 15:00 Termine ultimo accettazione atleti.

ore 16:00 Dimostrazione apripista. / Osservazione comune.
ore 16:15 Inizio prove di qualificazione.

<Giorno, mese, anno>: Semifinali maschili a vista: (16 qualificati + 14 prequalificati).
Semifinali femminili a vista.

ore 14:00 Accettazione atleti e controllo documenti di gara.
ore 15:00 Chiusura area di isolamento (m+f).
ore 15:30 Osservazione comune degli itinerari di semifinale.
ore 16:00 Inizio prove di semifinale maschile.
ore 16:00 Inizio prove di semifinale femminile.
ore 21:00 Chiusura area di isolamento finalisti.
ore 21:45 Osservazione comune degli itinerari di finale.
ore 22:00 Inizio prove di finale femminile.
ore 23:00 Inizio prove di finale maschile.
a seguire Cerimonia di premiazione.

La direzione di gara si riserva la facoltà di modificare parzialmente gli orari della manifestazione per esigenze tecniche o cause di forza maggiore.

POLIZZA DI ASSICURAZIONE EVENTO (proposta)

**(per informazioni e personalizzazioni telefonare in orario di ufficio al
Dott. Luigi Mingozzi: tel. 051-871150 - cell. 335-5344634 - Fax 051-6603091)**

1)-R.C. dell'Organizzatore di una manifestazione di Arrampicata Sportiva svolgentesi all'aperto (durata complessiva 10 gg.);

gli atleti e gli ausiliari, così come il pubblico, sono terzi rispetto all'Organizzatore;
la copertura comprende montaggio e smontaggio della "parete attrezzata" e dei transennamenti;

esclusa la R.C. dei medici;

escluso montaggio/smontaggio/utilizzo di tribune.

Costo della polizza €.516,00

2)-R.C. dell'Organizzatore (come sopra, ma con durata 2 gg.)

Costo della polizza €.410,00

3)-R.C. dell'Organizzatore di una manifestazione di Arrampicata Sportiva svolgentesi in palestra (durata complessiva 2 gg.)

gli atleti e gli ausiliari, così come il pubblico, sono terzi rispetto all'Organizzatore;

esclusa la R.C. dei medici.

Costo della polizza €.310,00

MASSIMALI PREVISTI: €.1.600.000/1.600.000/1.600.000.